

z dnia 18 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY GMINY TARNOWIEC**

z dnia .....2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), Rada Gminy Tarnowiec uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Tarnowiec

Jarosław Pękala

**Roczny program współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program reguluje współpracę między Gminą Tarnowiec a organizacjami pozarządowymi w zakresie planowania, inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy, na rzecz jej mieszkańców.

2. Program dotyczy organizacji pozarządowych, których cele statutowe przewidują realizowanie działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Tarnowiec.

3. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

4. Program współpracy został przyjęty po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- 2) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”;
- 5) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnowiec;
- 6) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowiec;
- 7) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

- 8) **dotacji** – należy rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 9) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy;
- 10) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb, poprzez kreowanie aktywności obywatelskiej i kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 2) zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwanie środków na działalność statutową,
- 5) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – wspieranie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** – wspieranie wzajemnej działalności, zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) **partnerstwa** – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
- 6) **jawności** – wszystkie formy oraz zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi są przejrzyste, zrozumiałe, powszechnie dostępne i jawne.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

§ 5. 1. W ramach zadań publicznych Gminy Tarnowiec realizowanych w 2025 roku, przy współudziale organizacji pozarządowych, preferowane będą sfery:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzicom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) turystyki i krajoznawstwa,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego:

a) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w tym:

- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu krajowym i lokalnym,
- organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- organizowanie i uczestnictwo w zawodach sportowych, których celem jest m.in. osiągnięcie sukcesów w sportowej rywalizacji w kraju i za granicą,
- organizacja współzawodnictwa sportowego,
- poprawa stanu bazy sportowej na terenie Gminy, w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu,

b) pomocy społecznej w tym:

- organizacja usług opiekuńczych.

3. Zadania priorytetowe stanowią główne, ale nie jedyne kryteria podjęcia współdziałania z organizacją. Dodatkowo, brane pod uwagę kryteria to: wykazana efektywność i skuteczność w realizacji wcześniej założonych celów, wykazane osiągnięcia i sukcesy.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi polega w szczególności na:

- a) wymianie informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) organizacji, w miarę potrzeb, spotkań przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego innymi zainteresowanymi, mających na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy,
- d) obejmowaniu patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- e) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych, informacji dotyczących inicjatyw na stronach internetowych Urzędu oraz w mediach lokalnych,
- f) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,
- g) nieodpłatnego udostępniania lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
- h) bieżącej wymianie informacji pomiędzy administracją, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

**§ 7. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej może odbywać się w następujących formach:

- a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na czas określony,
- b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na czas określony
- c) wspierania organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach których organizacje pozarządowe zobowiązane są ponosić wkład własny.

2. Zadania wymienione w ust.1 będą zlecane w formie:

- a) otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta,
- b) trybu pozakonkursowego.

3. Wszelkie informacje dotyczące współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów ofert, ich rozstrzygnięcia, zaproszenia do udziału w komisjach konkursowych, wzory ofert, wzory sprawozdań dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

## **Rozdział 6. Sposób realizacji Programu**

§ 8. 1. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 5 ust. 1 odbywać się będzie w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
- 2) konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) konkurs ofert ogłaszać się będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, na stronie internetowej [www.tarnowiec.eu](http://www.tarnowiec.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu,
- 5) konkurs ofert opiniować będzie Komisja Konkursowa, powołana w drodze zarządzenia Wójta, na zasadach określonych w Ustawie,
- 6) decyzję o wyborze ofert podejmował będzie Wójt w drodze zarządzenia po zaciągnięciu opinii komisji konkursowej,
- 7) podjęte zarządzenie będzie podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz zasad jej rozliczania,
- 8) wyniki konkursu ofert publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, na stronie internetowej [www.tarnowiec.eu](http://www.tarnowiec.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu.

3. Na podstawie wniosku wraz z załączoną ofertą realizacji zadania publicznego, złożonego przez organizację pozarządową, Wójt uznając celowość realizacji zadania, może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych,
- 2) okres realizacji zadania jest nie dłuższy niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w sposób określony w pkt 1 i 2 tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł oraz nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 4) ofertę złożoną w trybie pozakonkursowym, zamieszcza się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od jej otrzymania, na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, na stronie internetowej [www.tarnowiec.eu](http://www.tarnowiec.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu,

5) zainteresowane podmioty, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia w/w oferty, mogą zgłosić uwagi dotyczące oferty złożonej w trybie pozakonkursowym. Po upływie tego terminu oraz rozpatrzeniu ewentualnych uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

4. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, organizacja pozarządowa zostanie wezwana do ich usunięcia w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona (nie uzupełniona) w terminie nie będzie rozpatrzona.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 9. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Komisję powołuje Wójt w drodze Zarządzenia. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta.

3. Komisje konkursowe składają się z:

- 1) co najmniej 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Tarnowiec - przedstawiciele Wójta;
- 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, wskazanych przez organizacje,

z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź Komisja Konkursowa.

5. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

6. Informację o naborze kandydatów do Komisji Konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu konkursu ofert.

7. Przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji Konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na wskazany, w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, adres e-mail.

8. Informacja, o której mowa w ust. 6, zawiera w szczególności:

- 1) datę do kiedy należy zgłaszać kandydatów;
- 2) zasady zgłaszania kandydatów;
- 3) zasady wyboru kandydatów;
- 4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

9. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana przez maksymalnie jedną osobę.

10. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

- § 10. 1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustawę oraz zasady określone w § 3.
4. Komisja może zaproponować wysokość kwot na realizację zadań przez poszczególnych oferentów, uwzględniając wielkość środków przeznaczonych w Programie.
5. W trybie konkursowym Komisja dokonuje oceny i kwalifikacji oferty w terminie 10 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zostaje przedstawiony Wójtowi, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
7. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Wójta, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przeznaczonych dotacji w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

- § 11. 1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2025 rok.
2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu na 2025 rok na realizację Programu wynosi **400 000,00 zł**.
3. Ostateczna kwota środków na realizację zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2025 r. zostanie potwierdzona przez Radę Gminy Tarnowiec w postaci budżetu Gminy Tarnowiec uchwalonego na 2025 r.
4. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia organizacjom pozarządowym, do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

- § 12. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki danych.
3. W terminie nie później niż do 31 maja każdego roku, Wójt przedkładać będzie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok kalendarzowy.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane do 31 maja roku budżetowego za rok poprzedni w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 13. Tworzenie Programu przebiega w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu,
- 2) konsultowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje pozarządowe opinii o projekcie Programu, zamieszczonego na stronie internetowej Gminy w terminie od 30.10.2024r. do 08.11.2024r.

## **Rozdział 11.**

### **Okres realizacji Programu**

§ 14. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowany będzie **od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.**